

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1499 de 2024	
Nombre completo del contratista: RONALD JAIR NAVIA ARANGO	
Documento de identificación: 14.608.437 De Cali (Valle)	
Nombre del Supervisor: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI EN ESPECIAL EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO RECREACIÓN A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/Junio /2024	Fecha terminación 30/Septiembre/2024
Modificación(es) al Contrato: N/A.	
Suspensión: N/A.	
Reanudación: N/A.	
Cesión: N/A.	
Terminación anticipada: N/A.	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$8.392.000)	
Adición: N/A.	
Prórroga: N/A.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 8.392.000	\$ 2.098.000	\$2.098.000	\$ 4.196.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065052996 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810681089 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 10/Julio/2024 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO/2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista pago seguridad social con mora

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1499-2024.

- 1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizada en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
- El contratista brindó apoyo a las actividades realizadas en el Bulevar Del Oriente de la ciudad, cuyo objetivo principal fue unir a toda la comunidad a alerta el futbol en paz y vivir la copa América en paz.
- 2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista brindó apoyo a la socialización del programa Poblaciones y Etnias de la Secretaría De Deporte y la Recreación en especial personas dedicadas a la labor del reciclaje en el colegio Cristiano Amor y Paz en el cual se socializa la importancia de practicar y vivir el bienestar físico y emocional de las personas dedicadas a la labor del reciclaje. 3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos. - El contratista brindó apoyo la elaboración de informes, cuentas de cobros y formatos que se deben tener en campo, además de la vinculación a plataforma SIDER de los beneficiarios en apoyo al metodólogo con previa capacitación. 4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados. - El contratista brindó apoyo a la organización de las sesiones lúdico recreativas asignadas y se dio el uso correcto a la implementación suministrada por parte de Cali Juega y Poblaciones y etnias. 5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa. - El contratista asistió a la reunión programada de capacitación virtual de cuentas de cobros e informes del programa poblaciones y etnias liderada por el metodólogo Jhon Freddy Agilas y la Trabajadora Psicosocial Natalia Hernández. 6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual. - El contratista brindó apoyo a las actividades del programa orientadas a la atención de la población dedicada a la labor del reciclaje de la comuna 15 de la ciudad. 7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa. - El contratista brindó apoyo para dar respuesta a los requerimientos de información y oferta recreativa, presentados por algunas comunidades en cuanto los programas que presenta la subsecretaria de fomento siguiendo los lineamientos del coordinador zonal. 8) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista brindó apoyo a la organización y presentación de los informes y formatos requeridos para dar cumplimiento a la política de calidad del programa poblaciones y etnias y en si el sistema de gestión de calidad de la secretaria del deporte y la recreación.

9) Organizar los programas de deporte, actividad física y recreación con personas dedicadas a la labor del reciclaje, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- El contratista realizó actividad lúdico recreativa enfocada a la población beneficiaria del programa poblaciones y Etnias en especial a las personas dedicadas a la labor del reciclaje de la ciudad de Cali.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/19UWWWAibqeP76WUJ8yL7gZpNcEeX2vIr>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se recomienda al contratista pagar la seguridad social a tiempo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Nombre y firma del Supervisor

aps Feb. JM

Nombre y firma del apoyo a la supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 29/Julio/2024